

**CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO!**  
**36° CIRCOLO DIDATTICO SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA**  
**"LUIGI VANVITELLI"**

Via Luca Giordano,128 - 80128 - NAPOLI Tel. 081/5567438 Fax 081/ 19321086  
@-mail:naee03600t@istruzione.it web site : www.scuolavanvitelli36.gov.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
36° CIRCOLO "VANVITELLI" - NAPOLI  
Prot. 0000717 del 01/02/2021  
06 (Uscita)

**DETERMINA A CONTRARRE N° 542**

Per l'affidamento diretto per l'acquisto di n. 2 manuali "pensioni e previdenza 2020 – passweb e tfs"; partecipazione al Seminario Passweb e al Seminario online TFS: "le prestazioni di fine servizio del personale della scuola" ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 277.08 (oltre IVA, pari ad € 6.02), CIG ZC3306D449

***Il Dirigente Scolastico***

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato*»;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO** che il Dirigente Scolastico protempore dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- CONSIDERATO** che dall'a.s. in corso tutti gli adempimenti in materia di pensioni e tfs devono obbligatoriamente essere effettuati mediante la piattaforma INPS Nuova Passweb;
- RILEVATO** che ad oggi non è stata ancora prevista né da parte dell'INPS né da parte dell'U.S.R. Campania, una adeguata formazione circa l'utilizzo della summenzionata piattaforma digitale da parte del personale di segreteria incaricato;

<b>TENUTO CONTO</b>	che gli adempimenti in questione risultano essere di importanza fondamentale al fine del riconoscimento e della tutela del diritto costituzionalmente garantito del personale alla quiescenza;
<b>VISTA</b>	l'imprescindibile necessità ed urgenza di formazione-qualificazione del personale amministrativo per la gestione e procedimentalizzazione ottimali delle attività da svolgere utilizzando l'applicativo INPS Nuova Passweb;
<b>RILEVATA</b>	l'assenza di Convenzioni Consip aventi ad oggetto i servizi che possano soddisfare le esigenze formative della Scuola;
<b>CONSIDERATO</b>	che la Learning up s.r.l. si occupa prevalentemente di formazione del personale scolastico offrendo diversi corsi, in modalità da remoto;
<b>VALUTATO</b>	che l'offerta presentata dalla Learning up, con il preventivo acquisito agli atti della scuola, risulta conforme e coerente con le esigenze di formazione avvertite da codesta Amministrazione;
<b>VISTO</b>	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
<b>VISTO</b>	Il Programma Annuale 2021, approvato dal Consiglio di Circolo con Delibera n. 12A/3 del 26/01/2021;
<b>TENUTO CONTO</b>	che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4 espletterà, prima della stipula del contratto, i controlli di rito circa il possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 – 83, D.Lgs. n. 50/2016, da parte della società affidataria;
<b>CONSIDERATO</b>	<p>che gli importi di cui al presente provvedimento risultano complessivamente pari ad € 277.08 (oltre IVA), così specificati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>€128,08</b> (oltre IVA pari ad €6,02), per l'acquisto di 2 manuali "pensioni e previdenza 2020 – passweb e tfs" e spese di spedizione;</li> <li>- <b>€144</b> (IVA esente) per "seminario Passweb" e seminario riguardante "le prestazioni di fine servizio del personale della scuola".</li> </ul> <p>Che detti importi trovano copertura nel rispettivo capitolo di spesa P04/01.</p>

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto alla Società Learning Up s.r.l., p.iva 14621041004, con sede in Roma, Via Fasana n. 21, per l'acquisto di:
  - 1) n. 2 manuali "pensioni e previdenza 2020 – passweb e tfs", al costo di **€128,08** (oltre IVA pari ad €6,02), comprensivo di spese di spedizione;
  - 2) di n. 2 seminari da remoto "seminario Passweb" e "le prestazioni di fine servizio del personale della scuola" per un importo pari ad **€144** (IVA esente);
- di autorizzare la spesa complessiva di **€ 277.08** (oltre IVA pari ad €6,02);
- di nominare il DS pro tempore quale Responsabile Unico del Procedimento;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Ida Francioni**  
(Documento f.to digitalmente)