



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**36° CIRCOLO DIDATTICO SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA
"LUIGI VANVITELLI"**

Via Luca Giordano, 128 - 80128 - NAPOLI Tel. 081/5567438 Fax 081/ 19321086
@-mail:naee03600t@istruzione.it web site : www.scuolavanvitelli36.gov.it

Prot. n. 6994 / B24

Napoli, 12/10/17

Ai genitori degli alunni di Scuola dell'Infanzia
e di Scuola Primaria del 36° C.D. di Napoli
Al Sito web della scuola / Atti

OGGETTO: Avvio Servizio di Refezione Scolastica – A. Sc. 17/18

Con la presente, per opportuna conoscenza dei genitori si riportano le disposizioni essenziali impartite dal Comune di Napoli per dare avvio al servizio di refezione scolastica, come riportato nell'allegata, nota prot. n. 742231, emanata dall'Assessorato all'Istruzione in data 02.10.2017. alla quale si rimanda per l'approfondimento delle indicazioni previste, raccomandando di prestare particolare attenzione alle NUOVE MODALITA' DI ADESIONE AL SERVIZIO che dal corrente anno prevede la registrazione on line da effettuarsi attraverso il collegamento alla *home page* del sito del Comune di Napoli, disponibile al seguente link



<http://www.refezionenapoli.it/login.php>

A tal fine è necessario che l'utente disponga di un indirizzo email. L'iscrizione è a cura del capofamiglia e/o dell'esercente la potestà genitoriale che effettua la domanda per uno o più figli per i quali chiede il servizio di refezione scolastica.

PROCEDURE RELATIVE ALL'ADESIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ED ALLA CONTRIBUZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI

ISCRIZIONE AL SERVIZIO – ADEMPIMENTI IN CAPO AL GENITORE O ALL'ESERCENTE LA POTESTA' GENITORIALE

Per accedere al servizio di refezione scolastica è necessario che il genitore o l'esercente la potestà genitoriale provveda ad effettuare l'iscrizione *on-line* compilando un modulo di domanda disponibile accedendo alla *home page* del sito del Comune di Napoli. E' indispensabile che l'utente disponga di un indirizzo e-mail.

Una volta entrati nella pagina dedicata, il sistema richiederà una registrazione che può essere effettuata inserendo i dati anagrafici, il codice fiscale e l'indirizzo e-mail personale. Completata questa prima fase della procedura il sistema invierà un messaggio di posta elettronica contenente la password di accesso.

Ritornando sulla pagina del sito del Comune di Napoli ed inserendo il codice fiscale e la password ricevuta è possibile accedere al modulo per l'iscrizione. Dopo il primo accesso la password potrà essere modificata e sarà conosciuta esclusivamente dall'utente.

Sarà quindi possibile completare la compilazione della domanda con tutte le altre informazioni necessarie.

La compilazione è agevolata da “menù a tendina” che già riportano uno dei campi che bisogna inserire (es. la Municipalità, il nome della scuola, etc.) e sono previsti dei “blocchi” nel caso in cui si provi ad inserire informazioni incoerenti (ad es. errori nella struttura del codice fiscale, etc.).

La domanda deve essere compilata correttamente ed inserendo tutte le informazioni richieste. Particolare attenzione dovrà essere riservata alla compilazione dei campi relativi alle esenzioni ed alle agevolazioni tariffarie per i figli successivi al primo.

Per accedere alle tariffe agevolate da 1 a 7 è indispensabile che nella domanda vengano inseriti i dati (n° di protocollo e data di presentazione della DSU) dell'attestazione ISEE rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n.159/2013, in corso di validità, relativa alla situazione economica del nucleo familiare di cui fa parte l'alunno che dovrà accedere al servizio di refezione scolastica. Tali dati saranno, poi, verificati con la banca dati dell'INPS. L'inserimento di informazioni errate o che non sarà possibile rettificare d'ufficio, comporterà l'inserimento in fascia 8.

Coloro che non intendono avvalersi delle agevolazioni tariffarie dovranno limitarsi a non compilare i campi relativi all'attestazione ISEE. La mancata compilazione di tali campi comporta l'accettazione della collocazione in fascia 8.

Per i residenti a Napoli i dati relativi all'indirizzo saranno acquisiti direttamente dall'archivio dell'Anagrafe comunale. I non residenti in città dovranno compilare accuratamente anche questa parte.

Al termine della compilazione il programma invita a prendere visione della domanda e della correttezza delle informazioni inserite e richiede una conferma prima del definitivo inoltro della domanda di iscrizione per la quale è rilasciato un numero identificativo.

Infine, il sistema informatico provvede a recapitare direttamente all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'utente copia della domanda compilata ed il bollettino postale precompilato in formato

“896” per effettuare il pagamento della somma di € 15,00 - prevista quale contributo per l'organizzazione generale del servizio - **esclusivamente** mediante una delle seguenti modalità:

- bollettino postale precompilato “896” presso gli sportelli di Poste Italiane SpA o presso altri uffici postali privati abilitati che garantiscano la tracciabilità dei pagamenti;
- bonifico bancario (codice IBAN IT25 B07601 03400 000013832803) che riporti esattamente nella causale il codice di pagamento generato dal programma ed indicato nella e-mail;
- pagamento attraverso il sistema PagoPA, seguendo le indicazioni riportate nella comunicazione inviata via email, collegandosi al sito <https://pmm.napoli.it/servizionline>

Solo il rispetto delle modalità indicate consente, infatti, di acquisire automaticamente e senza errori i pagamenti nell'apposito programma gestionale.

Laddove, in via del tutto eccezionale, gli utenti non possano utilizzare una delle tre soluzioni prospettate e ricorrano al pagamento a mezzo bollettini postali in bianco o bonifici bancari generici, sarà necessario presentare copia della ricevuta del pagamento alla segreteria della scuola alla quale è quindi richiesto, sempre come eccezione e soltanto per questo primo pagamento, di provvedere manualmente al caricamento del dato nel programma gestionale.

Il servizio di refezione scolastica verrà attivato esclusivamente a seguito della verifica del corretto inserimento dei dati nel sistema, dell'acquisizione del pagamento del contributo di € 15,00 e - per coloro che hanno fornito gli estremi dell'attestazione ISEE – del riscontro di tali dati con la banca dati dell'INPS.

Quindi, La domanda di iscrizione compilata *on-line* resterà senza alcun effetto finché non verrà abilitata dalla segreteria della scuola ed il servizio di refezione scolastica potrà essere fruito soltanto a seguito della definizione completa della procedura. Infatti, trattandosi di un servizio a domanda individuale, la distribuzione dei pasti agli alunni non potrà avvenire senza che sia stata presentata e perfezionata la domanda di iscrizione al servizio.

TARIFFE A PASTO SECONDO IL VALORE INDICATORE ISEE

| ANNO SCOLASTICO 2017/2018 | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| FASCIA | ISEE | TARIFFA A PASTO | TARIFFA RIDOTTA DEL 30% |
| 1 | da € 0,00 a € 2.500,00 | € 0,75 | € 0,53 |
| 2 | da € 2.500,01 a € 5.000,00 | € 1,00 | € 0,70 |
| 3 | da € 5.000,01 a € 8.750,99 | € 1,30 | € 0,91 |
| 4 | da € 8.751,00 a € 12.500,99 | € 2,00 | € 1,40 |
| 5 | da € 12.501,00 a € 16.750,99 | € 2,70 | € 1,89 |
| 6 | da € 16.751,00 a € 18.750,99 | € 3,00 | € 2,10 |
| 7 | da € 18.751,00 a € 25.750,99 | € 3,50 | € 2,45 |
| 8 | oltre € 25.751,00 | € 4,50 | € 3,15 |

SE NON SARA' FORMALIZZATA l'istanza ON-LINE ed effettuato il pagamento del contributo di € 15,00, il SERVIZIO NON POTRA' ESSERE ATTIVATO.

In vista dell'imminente attivazione del Servizio, si raccomanda quindi all'utenza tutta di velocizzare tali procedure, onde consentire alla Segreteria Didattica della scuola, i tempi INDISPENSABILI per l'abilitazione delle richieste.

ESENZIONI:

E' prevista l'esenzione del pagamento per:

- Alunni diversamente Abili in situazione di gravità L. 104/92 ART. 3 comma 3 **(esonerati solo se appartenenti a famiglie con reddito non superiore a 24.000, 00 €)**
- Alunni riconosciuti invalidi dall'apposita commissione della ASL il cui valore ISSE non risulta superiore ad € 24.000 annui;
- Alunni appartenenti a nuclei familiari con reddito ISEE fino ad € 2.500,00 e in condizioni di grave disagio socio-economico ambientale **in carico ai Centri Servizi Sociali Territoriali.**

Per tali casi, oltre al caricamento in piattaforma dei dati che danno diritto alle esenzioni soprariportate, **il genitore deve presentare alla scuola, apposita istanza in carta semplice corredata da copia dell'attestazione ISEE e da copia della certificazione rilasciata dal competente Ufficio Sanitario della ASL che ne ha riconosciuto l'invalidità. LA SCUOLA una volta acquisita tale documentazione, provvede al RICONOSCIMENTO dell'esenzione.**

Una procedura a carico delle famiglie intempestiva, o non conforme alle disposizioni impartite dal Comune di Napoli, NON consentirà a questo Ufficio di procedere al RICONOSCIMENTO delle ESENZIONI, con le conseguenze previste.

AGEVOLAZIONI E RIDUZIONI

- Per le famiglie nelle quali due o più figli si avvalgono contemporaneamente del servizio di refezione scolastica si applica la riduzione del 30% della quota contributiva dovuta per i secondi e successivi figli.
- Per gli alunni stranieri appartenenti a nuclei familiari in condizione di disagio per i quali non possa essere prodotta attestazione ISEE è prevista la tariffa agevolata della I fascia da € 0,00 a € 2.500,00.

PAGAMENTI

Il Comune di Napoli si avvale di un software per la gestione della contribuzione del servizio di refezione scolastica che consente il pagamento personalizzato in funzione del numero di pasti effettivamente consumati.

A tal fine il software provvede automaticamente - una volta caricato dalla scuola il numero di pasti fruiti mensilmente dall'alunno - a conteggiare le somme mensilmente dovute e genera un bollettino postale precompilato "896" che, in uno con una lettera informativa recante ogni utile informazione e le indicazioni relative alle altre forme di pagamento consentite, viene consegnato a scuola per la distribuzione all'utenza.

Per la fruizione del servizio l'utente sarà, dunque, tenuto ad effettuare i versamenti mensili dovuti entro il termine di 10 gg dalla ricezione della lettera personalizzata distribuita dal Comune, in base al seguente calendario:

- a **dicembre 2017** con riferimento ai pasti fruiti nei mesi di ottobre e novembre 2017;
- a **gennaio/febbraio/marzo/aprile/maggio/giugno 2018** con riferimento ai pasti fruiti nel mese immediatamente precedente.
- per i pasti fruiti nel mese di **giugno 2018** saranno fornite specifiche successive indicazioni per agevolare il pagamento in considerazione del fatto che la consegna dei bollettini presso le scuole contrasterebbe con la chiusura dell'anno scolastico.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il versamento della quota contributiva può avvenire **esclusivamente** con le seguenti modalità:

- ▲ **bollettino postale precompilato "896"** su conto corrente postale n. 13832803 intestato a "Tesoriere del Comune di Napoli – Riscossione contributo refezione scolastica", consegnato dalla scuola e da pagarsi **esclusivamente** presso gli sportelli di Poste Italiane SpA o presso altri uffici postali privati abilitati che garantiscano la tracciabilità dei pagamenti; il bollettino può anche essere stampato direttamente dall'utente accedendo al programma con le credenziali attribuite in fase di iscrizione;
- ▲ **bonifico bancario** sul medesimo conto corrente - codice IBAN IT25 B07601 03400 000013832803, che riporti esattamente nella causale la dicitura indicata nella comunicazione allegata al bollettino precompilato;
- ▲ pagamento attraverso **sistema PagoPA** seguendo le indicazioni riportate nella comunicazione allegata al bollettino precompilato, collegandosi al sito <https://pmm.napoli.it/servizionline>

NON SONO AMMESSE ALTRE FORME DI PAGAMENTO. Solo il rispetto delle modalità indicate consente che il pagamento venga registrato automaticamente dal software gestionale e

garantisce l'aggiornamento tempestivo dell'archivio dei pagamenti.

Le ricevute dei pagamenti effettuati andranno, dunque, conservate dall'utente ed esibite solo su richiesta.

Negli anni trascorsi sono state segnalate da più parti difformità tra il numero di pasti consumati indicati nei bollettini predisposti dal Comune e la contabilità portata dai genitori. Per sopperire a questa criticità il programma è stato aggiornato prevedendo una nuova funzione che consente alle scuole di conteggiare nel mese successivo le eventuali detrazioni derivanti da questa tipologia di errori. Pertanto, laddove l'utente dovesse riscontrare che l'importo da pagare indicato nel bollettino precompilato è errato a causa di erroneo conteggio dei pasti fruiti, dovrà evitare decurtazioni “fai da te” e rapportarsi con la scuola per segnalare la difformità che sarà conteggiata dal mese successivo.

Non è possibile provvedere a pagamenti che non siano tracciabili (bollettini in bianco o bonifici senza la causale) poiché l'importo versato non sarà contabilizzato correttamente.

Per i casi di **DIETE SPECIALI**, si raccomanda l'istruzione di una procedura corretta da avanzare alla V Municipalità attraverso la Segreteria scolastica. Sempre sul sito del Comune di Napoli è disponibile la specifica modulistica da compilare, allegando alla stessa la relativa certificazione medica da consegnare in breve tempo alla Scuola che provvederà a trammetterla al Servizio Attività Amministrative della Municipalità 5, per la fornitura del pasto speciale.

Per quanto non commentato nella presente, e con particolare riferimento ai casi di Morosità; Modalità di Pagamento; Controlli e Rimborsi, si rimanda alla lettura integrale della nota del Comune e alla consultazione del sito dell'Ente Locale, il quale ha un indirizzo dedicato al presente Servizio: refezione.scolastica@comune.napoli.it da preferirsi a qualunque altra modalità.

Si resta a disposizione dell'utenza per eventuali chiarimenti.

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Ida Francioni

Firma autografa omessa ai sensi art.3 D.Lgs 39/93