



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale
Welfare e Servizi Educativi
Servizio Diritto all'Istruzione

PROCEDURE RELATIVE ALL'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – ADEMPIMENTI IN CAPO AL GENITORE O ALL'ESERCENTE LA POTESTA' GENITORIALE

Per accedere al servizio di refezione scolastica è necessario che il genitore o l'esercente la potestà genitoriale provveda ad effettuare l'iscrizione *on-line* compilando un modulo di domanda disponibile accedendo all'indirizzo www.comune.napoli.it/refezione del sito del Comune di Napoli.

E' indispensabile che l'utente disponga di un indirizzo e-mail ed abbia a portata di mano il proprio codice fiscale e quello dell'alunno e se richiede le tariffe agevolate sia in possesso dell'Attestazione ISEE.

Una volta entrati nella pagina dedicata, il sistema richiederà una registrazione che può essere effettuata inserendo i dati anagrafici, il codice fiscale e l'indirizzo e-mail personale.

Completata questa prima fase della procedura il sistema invierà all'indirizzo email indicato un messaggio di posta elettronica contenente la password di accesso. Se il messaggio non è stato ricevuto nella "Posta di Arrivo" della propria mail, verificare che sia stato inserito nella "Posta Indesiderata" o Spam.

Ritornando sulla pagina del sito del Comune di Napoli ed inserendo nella prima schermata il codice fiscale e la password ricevuta, è possibile accedere al modulo per l'iscrizione.

Dopo il primo accesso la password potrà essere modificata e sarà conosciuta esclusivamente dall'utente. Codice Fiscale e password potranno essere utilizzati durante l'anno scolastico per consultare direttamente il programma e verificare il numero di pasti distribuiti mensilmente, stampare direttamente i bollettini, verificare la propria situazione contributiva ed avvalersi di altre utilità.

La compilazione della domanda è agevolata da "menù a tendina" che già riportano uno dei campi che bisogna inserire (es. la Municipalità, il nome della scuola, etc.) e sono previsti dei "blocchi" nel caso in cui si provi ad inserire informazioni incoerenti (ad es. errori nella struttura del codice fiscale, etc.).

La domanda deve essere compilata correttamente ed inserendo tutte le informazioni richieste. Particolare attenzione dovrà essere riservata alla compilazione dei campi relativi alle esenzioni ed alle agevolazioni tariffarie per i figli successivi al primo.

Per accedere alle tariffe agevolate è indispensabile che nella domanda vengano inseriti i dati (n° di protocollo e data di presentazione della DSU) dell'attestazione ISEE rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n.159/2013, in corso di validità, relativa alla situazione economica del nucleo familiare di cui fa parte l'alunno che dovrà accedere al servizio di refezione scolastica. Tali dati saranno, poi, verificati con la banca dati dell'INPS.

L'inserimento di informazioni errate o che non sarà possibile rettificare d'ufficio, comporterà l'inserimento nella fascia massima di contribuzione.

Coloro che non intendono avvalersi delle agevolazioni tariffarie dovranno limitarsi a non compilare i campi relativi all'attestazione ISEE. La mancata compilazione di tali campi comporta l'accettazione della collocazione nella fascia massima di contribuzione.

Per i residenti a Napoli i dati relativi all'indirizzo saranno acquisiti direttamente dall'archivio dell'Anagrafe comunale. I non residenti in città dovranno compilare accuratamente anche questa parte.

Al termine della compilazione il programma invita a prendere visione della domanda e della correttezza delle informazioni inserite e richiede una conferma prima del definitivo inoltro della domanda di iscrizione per la quale è rilasciato un numero identificativo.

Infine, il sistema informatico provvede a recapitare direttamente all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'utente copia della domanda compilata ed il bollettino postale precompilato in formato "896" per effettuare il pagamento della somma di € 15,00 - prevista quale contributo per l'organizzazione generale del servizio - **esclusivamente** mediante una delle seguenti modalità:

- **bollettino postale precompilato "896"** presso gli sportelli di Poste Italiane SpA o presso altri uffici postali privati abilitati che garantiscano la tracciabilità dei pagamenti;

- **bonifico bancario** (codice IBAN IT25 B07601 03400 000013832803) che riporti esattamente nella causale il codice di pagamento generato dal programma ed indicato nella e-mail;
- pagamento attraverso il **sistema PagoPA**, seguendo le indicazioni riportate nella comunicazione inviata via email, collegandosi al sito <https://pmm.napoli.it/servizionline>

Solo il rispetto delle modalità indicate consente, infatti, di acquisire automaticamente e senza errori i pagamenti nell'apposito programma gestionale.

Attenzione. Il servizio di refezione scolastica verrà attivato esclusivamente a seguito della verifica del corretto inserimento dei dati nel sistema, dell'acquisizione del pagamento del contributo di € 15,00 e - per coloro che hanno fornito gli estremi dell'attestazione ISEE – del riscontro di tali dati con la banca dati dell'INPS.

Quindi, La domanda di iscrizione compilata *on-line* resterà senza alcun effetto finché non verrà abilitata dalla segreteria della scuola ed il servizio di refezione scolastica potrà essere fruito soltanto a seguito della definizione completa della procedura. Infatti, trattandosi di un servizio a domanda individuale, la distribuzione dei pasti agli alunni non potrà avvenire senza che sia stata presentata e perfezionata la domanda di iscrizione al servizio.