



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**36° CIRCOLO DIDATTICO SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
"LUIGI VANVITELLI"**

Via Luca Giordano,128 - 80128 - NAPOLI Tel. 081/5567438 Fax 081/ 19321086  
@-mail:nabee03600t@istruzione.it web site : www.scuolavanvitelli36.gov.it

Prot. n.1662

del 01/03/2021

## **REGOLAMENTO DI CIRCOLO**

sulle procedure da attuare in caso di sciopero

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero sottoscritto tra l'ARAN e le Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca e le rispettive Confederazioni (da ora *Accordo*);
- **TENUTO CONTO** che l'art. 3, comma 2, dell'Accordo prevede che presso ogni istituzione scolastica il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del D.Lvo 165/2001, entro 30 giorni dall'entrata in vigore dell'Accordo individuino, in un apposito Protocollo di Intesa, (da ora *Protocollo*) il numero dei lavoratori necessari a garantire le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi;
- **TENUTO CONTO** altresì che l'art. 3, comma 3, dell'Accordo prevede che il Dirigente Scolastico, sulla base di tale Protocollo, emani un Regolamento nel rispetto dell'art. 1, comma 1, dell'Accordo;
- **VISTO** il Protocollo d'Intesa stipulato con le OO.SS. rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca, prot.n. 8142 del 03/02/2021, recante l'individuazione del numero dei lavoratori necessari a garantire le prestazioni indispensabili in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi;

emana il seguente

## **REGOLAMENTO**

sulle procedure da seguire nell'istituzione scolastica in caso di sciopero.

## **Art. 1 - Servizi minimi essenziali da garantire nell'istituto in caso di sciopero**

I servizi minimi essenziali da garantire nell'istituzione scolastica in caso di sciopero e il relativo contingente, come indicati nell'Accordo e individuati nel Protocollo, sono i seguenti:

### **A. ISTRUZIONE SCOLASTICA:**

a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, nonché degli esami di idoneità:

Contingente:

- ✓ n. 1 assistente amministrativo;
- ✓ n. 1 collaboratore scolastico per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.

a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, nel caso non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio

Contingente: n. 1 collaboratore scolastico per piano, sia nel plesso Vanvitelli, e nel plesso Stanzione che nel plesso Caccavello;

### **B. IGIENE, SANITÀ E ATTIVITÀ ASSISTENZIALI A TUTELA DELL'INTEGRITÀ FISICA DELLE PERSONE**

b2) servizi di mensa nelle istituzioni scolastiche, erogabili anche attraverso la fornitura di pasti freddi o preconfezionati

Contingente: n. 1 collaboratore scolastico per Edificio;

### **C. ATTIVITÀ RELATIVE ALLA PRODUZIONE E ALLA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA E BENI DI PRIMA NECESSITÀ NONCHÉ GESTIONE E MANUTENZIONE DEI RELATIVI IMPIANTI; SICUREZZA E SALVAGUARDIA DEGLI EDIFICI, DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI CONNESSI CON IL SERVIZIO SCOLASTICO**

c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;

(Contingente: n. 1 collaboratore scolastico nel plesso Vanvitelli);

### **D. EROGAZIONE DI ASSEgni E DI INDENNITÀ CON FUNZIONE DI SOSTENTAMENTO:**

d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

Contingente:

DSGA

- n. 1 assistente amministrativo

**Art. 2.** In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli **scrutini non finali** non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli **scrutini finali** non devono comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

- gli scioperi proclamati e concomitanti con lo **svolgimento degli esami di idoneità** stabiliti dal calendario fissato dalla scuola in data antecedente alla proclamazione dello sciopero non devono differirne la conclusione.

### **Art. 3 - Comunicazione al personale di proclamazione dello sciopero**

In occasione di ogni sciopero, il Dirigente scolastico, non appena avuta notizia della proclamazione, invita, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, tutto il personale a comunicare in forma scritta, o mediante compilazione di un *GOOGLE MODULI* inviato tramite canali ufficiali della Scuola:

L'intenzione di aderire allo sciopero;

di non aderire;

di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.

- La dichiarazione di adesione è irrevocabile e fa fede i fini della trattenuta stipendiale;
- La iniziale dichiarazione di mancata adesione allo sciopero, può essere successivamente modificata e trasformata in adesione;
- La iniziale comunicazione di non aver ancora maturato alcuna decisione sarà considerata come assenza di decisione riguardo allo sciopero.
- L'assenza di comunicazione da parte del personale sarà, anche essa, considerata come assenza di decisione riguardo allo sciopero.

In caso di assenza dal servizio, nella giornata destinata allo sciopero, senza una diversa comunicazione all'ufficio di segreteria entro le 7,50, sarà intesa come manifestazione di adesione allo sciopero e comporterà l'inserimento nell'elenco che viene comunicato nella rilevazione dello sciopero, con conseguente trattenuta stipendiale.

### **Art. 4 - Individuazione dei contingenti minimi**

Il Dirigente Scolastico, in occasione di ciascuno sciopero, avendone le condizioni, individua, sulla base della comunicazione del personale, resa ai sensi del comma 4 dell'art. 3 dell'Accordo, i nominativi del personale in servizio presso il 36° CD – Luigi Vanvitelli- da includere nei contingenti necessari ad assicurare il servizio essenziale e le prestazioni indispensabili al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero, con la garanzia del diritto all'istruzione e degli altri valori e diritti costituzionalmente tutelati.

I nominativi delle unità del personale ATA, da includere nel contingente minimo, quantificati nel Protocollo di Intesa stipulato con le OO.SS., sono individuati prioritariamente tra il **personale che non dichiara la propria adesione** allo sciopero e comunque, tra il personale in servizio, seguendo l'ordine alfabetico, **a rotazione**, tre giorni prima della data dello sciopero.

Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della suddetta comunicazione, la sua volontà di aderire allo sciopero, chiedendo di essere sostituito. Il Dirigente Scolastico accorderà la sostituzione solo se possibile, comunicandola agli interessati entro le successive 24 ore.

### **Art. 5 – Comunicazione alle famiglie**

Il Dirigente Scolastico, possibilmente almeno 3 giorni prima della data in cui è previsto lo svolgimento dello sciopero, sulla base dei dati nazionali e dei dati in suo possesso relativamente alla situazione della scuola, anche a seguito delle comunicazioni ricevute dal personale, comunica alle famiglie sul sito della Scuola, le seguenti informazioni:

- Organizzazioni sindacali che hanno indetto lo sciopero

- Data, durata e personale interessato;
- Motivazioni;
- Rappresentatività a livello nazionale;
- Percentuali di voto ottenute nelle ultime elezioni delle RSU nella istituzione scolastica;
- Percentuali di adesione registrate nei precedenti scioperi nella istituzione scolastica
- Servizi minimi che la scuola sarà tenuta a garantire.

Sulla base delle comunicazioni ricevute, il Dirigente Scolastico informa le famiglie sulle procedure previste per il giorno dello sciopero e raccomanda ai genitori di esercitare le opportune forme di verifica e controllo sullo svolgimento dell'attività (verifica apertura plesso, eventuale sospensione servizio mensa e trasporto, eventuale riorganizzazione e riduzione dell'orario, eventuale sospensione completa del servizio)

#### **Art. 6 - Sciopero del Dirigente Scolastico**

1. Nel caso di scioperi che coinvolgono anche la Dirigenza Scolastica, il Dirigente Scolastico che intende aderire allo sciopero rende nota al personale della scuola la sua adesione, comunicando che le funzioni dirigenziali aventi carattere di essenzialità e di urgenza saranno svolte dal/dai collaboratore/i del Dirigente Scolastico indicati nell'ordine e, in caso di sciopero o assenza di entrambi, dal docente in servizio più anziano di età.

2. Nella comunicazione indica l'obbligo per il soggetto incaricato della sostituzione di effettuare entro la data dello sciopero la rilevazione dei dati relativi allo sciopero indicati dall'art. 3, comma 6, dell'Accordo, avvalendosi della collaborazione del personale assistente amministrativo addetto alla rilevazione, se presente, o attraverso le istruzioni ricevute.

#### **Art. 7 - Adempimenti del personale in servizio**

Il personale della scuola che non aderisce allo sciopero sarà presente in servizio secondo il turno di lavoro previsto in quella giornata. In caso di riorganizzazione dell'orario scolastico, il personale seguirà le indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico o dal suo sostituto. In nessun caso il personale potrà sostituire colleghi assenti per sciopero. In caso di necessità dovrà assicurare la vigilanza ai minori non custoditi presenti nella sede.

#### **Art. 8 – Pubblicità**

La pubblicità al presente regolamento sarà assicurata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Il presente Regolamento sarà oggetto di informativa alle OO.SS.

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

***DOTT.SSA IDA FRANCONI***