

CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO!
36° CIRCOLO DIDATTICO SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA
"LUIGI VANVITELLI"

Via Luca Giordano,128 - 80128 - NAPOLI Tel. 081/5567438 Fax 081/ 19321086
mail: naee03600t@istruzione.it pec e-mail: naee03600t@pec.istruzione.it
web site : www.scuolavanvitelli36.gov.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
36° CIRCOLO "VANVITELLI" - NAPOLI
Prot. 0001552 del 29/04/2020
04 (Uscita)

REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA G-SUITE

Il 36° CD L. Vanvitelli ha attivato i servizi della piattaforma **G Suite for Education** di Google costituita da un insieme di applicazioni. Le principali sono:

- ✓ la posta elettronica
- ✓ i documenti condivisi (Google Drive)
- ✓ il Calendario
- ✓ i siti web (Sites)
- ✓ Google Classroom (classi virtuali).

Le funzionalità sono le stesse degli account Gmail di tipo privato ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso: per le applicazioni G Suite **esiste una totale protezione e privacy dei dati e assenza di pubblicità.**

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e formativa in generale e, allo stato attuale, anche il Progetto di Didattica a Distanza, oltre che la circolazione delle informazioni interne come comunicazioni e documenti.

Le applicazioni di "G Suite for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'Istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

- ✓ Comunicazione: Gmail, Hangouts, Calendar, Gruppi, Google+
- ✓ Archiviazione: Drive
- ✓ Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites di Google Classroom per la gestione di una classe virtuale.

Ad ogni **studente** sarà assegnata una casella postale composta dal proprio nome e cognome seguita dalla lettera **s** e dalle 2 cifre del giorno di nascita, seguita dall'estensione @dominio dell'istituto, esempio:

- **nome.cognome.s[giornodinata]@scuolavanvitelli36.edu.it**

Ad ogni **docente** sarà assegnata una casella postale composta dal proprio nome e cognome seguita dalla lettera **d** e dalle 2 cifre del giorno di nascita @ dominio dell'istituto, esempio:

- **nome.cognome.d[giornodinata]@scuolavanvitelli36.edu.it**

Gli studenti, i docenti ed il personale potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio (@scuolavanvitelli36.edu.it) e ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole

appunto definire tali regole.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio è possibile visitare le seguenti pagine web:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "G Suite"

(<https://gsuite.google.it/learning-center/>).

- Informazioni sulla privacy e la sicurezza di G Suite for Education:

(https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html).

- Termini di servizio:

(<https://www.google.com/policies/terms/>).

- Norme sulla privacy:

(<https://www.google.com/policies/privacy/>).

La Dirigente Scolastica

Dr.ssa Ida Francioni

Firma autografa omessa ai sensi art.3 D.Lgs 39/93

REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA G-SUITE

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), di seguito Regolamento;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, così come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di seguito Codice;

CONSIDERATA la necessità di assicurare con urgenza, in ragione dell'improvvisa sospensione dell'attività didattica in presenza, con rilevanti sforzi per superare le notevoli difficoltà derivanti dall'assenza di adeguati mezzi e risorse, il diritto fondamentale all'istruzione, attraverso modalità di apprendimento a distanza;

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTI i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri adottati in attuazione del decreto legge n. 6 del 2020 e, in particolare, il decreto dell'8 marzo 2020 che, nel disporre la sospensione dei servizi educativi per l'infanzia e delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché la frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore, comprese le Università e le Istituzioni di Alta formazione artistica musicale e coreutica, di corsi professionali (art. 1, comma 1, lett. h)), prevede che siano attivate, per tutta la durata della sospensione, modalità di didattica a distanza (art. 2, comma 1, lett. m) e n));

VISTI altresì gli articoli 101, 120 e 121 del decreto legge del 17 marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" che contengono misure urgenti per garantire la continuità formativa e la didattica;

VISTA le note del Ministero dell'Istruzione del 6 marzo 2020, prot. n. 278, e dell'8 marzo 2020, prot. n. 279, con le quali sono state fornite istruzioni operative alle istituzioni scolastiche sull'attivazione e sul potenziamento di modalità di apprendimento a distanza, ottimizzando le risorse didattiche del registro elettronico e utilizzando classi virtuali, ovvero altri strumenti e canali digitali, per favorire la produzione e la condivisione di contenuti;

VISTA, inoltre, al riguardo, la nota del Ministero dell'Istruzione del 17 marzo 2020, prot. n. 388, nella quale sono state fornite, tra l'altro, alcune indicazioni sulla protezione dei dati personali trattati nell'ambito della didattica a distanza;

VISTA la Dichiarazione sul trattamento dei dati personali nel contesto dell'epidemia di COVID-19, adottata dal Comitato europeo per la protezione dei dati (EDPB) in data 19 marzo 2020 (doc. web n. 9295504, pubblicato in <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/9295504>);

CONSIDERATO che il Garante della Privacy, con proprio Provvedimento del 26 maggio 2020 ha ritenuto di fornire, nell'attuale contesto emergenziale, al sistema scolastico, alle università, alle istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica, ai docenti, alle famiglie e agli studenti, talune prime utili indicazioni, ai sensi dell'art. 57, par. 1, lett. b) e d), del Regolamento (v. anche cons. nn. 122 e 132), stante il proprio compito di promuovere la consapevolezza e di favorire la comprensione del pubblico riguardo ai rischi, alle norme, alle garanzie e ai diritti in relazione ai trattamenti, con particolare attenzione alle attività destinate specificamente ai minori, nonché agli obblighi imposti ai titolari e irresponsabili del trattamento;

RITENUTO che, alla luce delle predette indicazioni, superata la prima fase emergenziale in cui sono state avviate d'urgenza iniziative di didattica a distanza, le scuole e le università potranno gradualmente valutare di adottare ulteriori misure per rafforzare la piena conformità al Regolamento e al Codice;

VISTA la documentazione in Atti, con particolare riferimento al Regolamento Interno del 36° Circolo Didattico di Napoli e al Regolamento E-Safety Prot. N. 1342/2020 I/04 del 31/03/2020 pubblicati sul sito dell'Istituzione Scolastica

SI ADOTTANO LE SEGUENTI REGOLE DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA G-SUITE DEL 36° CD DI NAPOLI:

Regola 1 – Dichiarazione

Lo studente, il docente e il personale Ata riceveranno le credenziali per accedere ai servizi di Google Suite for Education tramite mail. Al primo accesso verrà chiesto di accettare il Regolamento di utilizzo di G Suite e della scuola e di dichiarare di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che si potrà avere accesso alla piattaforma di Google Suite for Education.

Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto d'uso di "Google Suite for Education" dello Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Il Rapporto d'uso di "Google Suite for Education" del Docente o del personale ATA ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente gli anni successivi a patto di far parte ancora dell'Istituto.

Regola 3 - Obblighi

Lo studente, il docente e il personale ATA del 36° Circolo si impegnano :

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente attraverso mail all'indirizzo: [supporto@\[dominio della scuola\]](mailto:supporto@[dominio della scuola]) l'impossibilità di accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account.
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo **Studente** e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Il **Docente e il personale ATA** si assumono la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Si procederà a controlli sulla spunta di presa visione apposta sul registro on line della scuola dai genitori. In assenza di tale attestazione l'account potrebbe essere momentaneamente bloccato al fine di regolamentare l'utilizzo della piattaforma G Suite.

Si raccomanda ai genitori di effettuare l'adempimento per garantire uniformità di erogazione, controllo e sicurezza.

Regola 4 - Rilevazione della didattica a distanza

L'Istituto partecipa al Monitoraggio delle azioni promosse dalle Istituzioni scolastiche nell'ambito della didattica a distanza promossa dalla Task Force attivata dall'USR Campania

Regola 5 - Limiti di Responsabilità

Il 36° Circolo Didattico non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati agli utilizzatori a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi. La scuola chiede ai genitori/tutori, ai Docenti ed al personale ATA di prendere visione del presente avviso e di accettarlo al primo accesso in piattaforma Google G Suite.

Regola 6 - RegISTRAZIONI

Le registrazioni dei meet saranno facoltative e a discrezione dei docenti.

Quando si avvia un meet classe e si avvia la registrazione sarà Meet a chiedere che tutti gli utenti della chat abbiano prestato il consenso alla registrazione.

Per gli alunni il consenso è già stato prestato con l'attivazione degli account; i docenti lo prestano cliccando "accetto avvia registrazione".

Ogni eventuale registrazione arriverà via mail all'utente che la avrà avviata in ambiente **Gsuite**.

Le registrazioni delle lezioni sono visualizzabili, ma NON sono né scaricabili, né modificabili.

Il proprietario delle registrazioni è il docente che ha creato il meet

La registrazione comunque è visualizzabile (ma NON scaricabile, NÉ modificabile) da TUTTI i partecipanti al meet secondo la legge sulla privacy (GDPR). Quindi un ragazzo può e deve per legge poter vedere la registrazione, MA non può alterarla e non può scaricarla.

Ogni alterazione del video e hacking della piattaforma per scaricarlo senza autorizzazione verrà trattato a seconda del caso specifico:

- diffamazione
- uso improprio d'immagine
- accesso non autorizzato a dati sensibili
- furto di dati sensibili
- hacking di piattaforma

Tutto è registrato e controllato dal supporto ed ogni tentativo di download FORZATO o HACKERAGGIO non autorizzato segnalato in automatico al supporto che saprà data, ora e account dell'atto e dopo i dovuti accertamenti scatterà la denuncia per uno dei motivi di cui sopra

La Scuola Vanvitelli potrà adoperare le registrazioni (sempre previo consenso del docente) per azioni e rendicontazioni positive (straordinari, meriti, bonus, corsi di potenziamento ai docenti ecc) mai per azioni negative e vessatorie nei confronti dei docenti.

I comportamenti non corretti daranno luogo a provvedimenti disciplinari per infrazioni al Regolamento d'Istituto ed alla Netiquette.

Regola 7 - Assenze

In caso di assenza degli studenti alla video lezione, assenza che non va registrata sul registro, il coordinatore, dopo aver raccolto le segnalazioni dai colleghi di corso, avviserà la famiglia a mezzo mail, inviata su Argo Sculanext, per conoscerne le possibili motivazioni .

Saranno valutate (ma senza registrazione sul registro) le competenze di Cittadinanza e gli atteggiamenti di ciascuno e del gruppo.

Regola 8 - Netiquette

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utilizzatore deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione principali dell'Istituto, si dovrà accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana;
2. se si utilizza un PC NON di propria proprietà utilizzare sempre il browser in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO;
3. in POSTA e in GRUPPI verranno inviati messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa si sta parlando; si indicherà sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
4. sono vietate mail, lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
5. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
6. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
7. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
8. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
9. quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro del personale, dei docenti o degli studenti;
10. Non curiosare nei file, non violare la riservatezza degli altri account;
11. Usare la piattaforma in modo da mostrare considerazione e rispetto gli altri utenti.

Si ringrazia per la collaborazione.