



**CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO!**  
**36° CIRCOLO DIDATTICO SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA**  
**"LUIGI VANVITELLI"**

Via Luca Giordano, 128 - 80128 - NAPOLI Tel. 081/5567438 Fax 081/ 19321086

prot. n. 5318 / B32 PON /B15

Napoli, 26/09/2013

All'Ufficio Scolastico Provinciale – Napoli  
Al Personale del 36° Circolo didattico di Napoli  
Agli Organi di stampa locali  
Al sito web della scuola  
All'Albo del Circolo – Sede

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "COMPETENZE PER LO SVILUPPO"**  
FSE - ASSE I Capitale Umano

***C) Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani***

**Azione C.1 -** Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave (comunicazione nelle lingue straniere)

**C-1-FSE-2013-1571 "English for Children"**

***D) Accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell'informazione nella scuola***

**Azione D.1 -** Interventi formativi rivolti ai docenti e al personale della scuola, sulle nuove tecnologie della comunicazione)

**D-1-FSE-2013-616 "Digi-school"**

**Oggetto:** Procedura comparativa dei Curricula per la Selezione di n° 1 Docente Facilitatore (CIG Z970BA9FCD) e n° 1 Docente Valutatore (CIG Z4C0BAA02D), interni al 36° Circolo Didattico di Napoli

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013;  
**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" finanziato con il Fondo Sociale Europeo;  
**VISTE** le Disposizioni e le Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 – Edizione 2009;  
**VISTO** l'avviso per la presentazione dei Piani Integrati prot. AOODGAI 2373 del 26/02/2013;  
**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 25/5 del 7/3/13, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Istituto per l'A. Sc. 2013/2014;  
**VISTA** la nota della Direzione Generale Affari Internazionali del MIUR prot.N. AOODGAI-AOODGAI 8440 del 02/08/2013 con la quale si autorizza il Piano Integrato d'Istituto annualità 2013/2014;

- VISTA** l'assunzione e l'inserimento nel Programma annuale per l'esercizio finanziario 2013 dei fondi relativi al PON identificato dai Codici di progetti **C-1 -FSE-2013-cod. 1571; D-1-FSE-2013-616;**
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. **8/1 del 3/09/2013** con la quale si prendeva atto dell'avvenuta autorizzazione, della struttura, dei destinatari e delle attività del Piano Integrato;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo/contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento (CE) n. 1159 del 30.05.2000 della Commissione Europea relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi strutturali
- PREMESSO** che per l'attuazione del Piano Integrato d'Istituto è necessario individuare figure di supporto all'interno dell'Istituzione Scolastica;
- VISTA** la Circolare n. 41/2003 del 5/12/03 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali avente per oggetto "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.);
- VISTO** il parere dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato;
- VISTA** la Determina a contrarre n° **48**, emanata dallo scrivente Dirigente Scolastico con nota prot. n° **5191 del 20/09/13;**

### EMANA

Le presenti disposizioni per la **SELEZIONE** di n° **2 Figure di Sistema**, interne al 36° C.D. di Napoli, quali:

- **N. 1 docente Facilitatore e**
- **N. 1 docente Valutatore**

cui affidare gli incarichi, di seguito riportati, per la realizzazione del Piano Integrato d'Istituto prot. AOODGAI 2373 del 26/02/2013 - Azione C-1 -FSE-2013-cod. 1571 e Azione D-1-FSE-2013-616 di cui al Piano Integrato d'Istituto per l'A. Sc. 2013/14, svolgendo i compiti di seguito indicati.

### COMPITI

#### Il Facilitatore:

1. Raccorda le fasi di progettazione (avvio – attuazione – monitoraggio – conclusione);
2. Cura il cronogramma delle attività;
3. Organizza gli spazi;
4. Organizza il personale scolastico coinvolto;
5. Gestisce le richieste di partecipazione;
6. Cura la documentazione: in forma previsionale – in itinere (**sito Gestione e monitoraggio PON**) al fine della verifica da parte degli organi di controllo preposti;
7. Inserisce i dati nella piattaforma on line;
8. Partecipa al G.O.P.;
9. Collabora con il D.S.

#### Il Referente della Valutazione

1. Garantisce e coordina, con gli esperti ed i tutor, la presenza di momenti di valutazione iniziali, in itinere e finali;
2. Crea occasioni per la socializzazione dei risultati formativi;
3. Interfaccia con l'Autorità di Gestione per tutte le attività di valutazione esterna ed interna;
4. Restituisce ai corsisti un giudizio sulla partecipazione e sui risultati conseguiti;
5. Partecipa al G.O.P.;
6. Cura tutti gli aspetti legati alla pubblicizzazione degli eventi.

A tal fine gli interessati dovranno presentare proposta di candidatura corredata dal *curriculum vitae in formato europeo unitamente al Piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli*

strumenti che garantiranno l'effettiva realizzazione dell'intero processo formativo e indirizzare la richiesta alla Direzione Didattica del 36° Circolo Scuola dell' Infanzia e Primaria Statale "L. Vanvitelli", entro le ore 13.00 del giorno 07/10/2013.

(Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza).

La selezione terrà conto del possesso dei seguenti **Requisiti** che rappresenteranno criteri di priorità nell'individuazione:

1. Altri diplomi di scuola secondaria di II grado, oltre a quelli utilizzati per l'accesso al profilo professionale di appartenenza e/o diploma di laurea di durata triennale	<b>2 punti per ogni diploma, fino ad un massimo di 6 punti;</b>
2. Diploma di laurea, di durata almeno quadriennale	<b>2 punti per ogni diploma di laurea, fino ad un massimo di 6 punti;</b>
3. Titoli culturali (pubblicazioni – dottorato di ricerca - Docenza presso corsi di formazione o quant' altro sia documentabile)	<b>1 punto per ogni titolo culturale, fino ad un massimo di 6 punti;</b>
4. Partecipazione a corsi di formazione sulle dinamiche relazionali e sulla gestione/animazione di gruppi di lavoro	<b>1 punto per ogni corso, fino ad un massimo di 6 punti;</b>
5. Partecipazione ad azioni di autoanalisi di Istituto; esperienze analoghe in materia di Progetti Qualità; corsi di formazione in ambito docimologico	<b>1 punto per ogni azione svolta fino ad un massimo di 20 punti</b>
6. Esperienze pregresse di gestione e coordinamento di analoghe funzioni in Azioni P.O.N. - FSE	<b>1 punto per ogni azione, fino ad un massimo di 20 punti;</b>
7. Partecipazione agli OO. CC. interni, come membro eletto	<b>1 punto per ogni anno scolastico, fino ad un massimo di 10 punti;</b>
8. Svolgimento di funzioni di FF.SS.	<b>1 punto per ogni funzione fino ad un massimo di 6 punti;</b>
9. Svolgimento di incarichi fiduciari,	<b>1 punto fino ad un massimo di 10 punti;</b>
10. Elevate competenze informatiche documentate;	<b>1 punto fino ad un massimo di 10 punti;</b>
11. Precedenza anagrafica all'aspirante più giovane, a parità di possesso di requisiti.	

I compensi per le due tipologie di incarico sono quelli previsti dalle Linee Guida Ed. 2009, secondo le specifiche percentuali attribuite al ruolo da ricoprire.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza.

Napoli 26-9-13



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Ida Francioni

*Francioni*