



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA SCIENZA  
DIREZIONE REGIONALE PER LA CAMPANIA  
UFFICIO REGIONALE DI ISTRUZIONE  
NAPOLI

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (CFC) - AGENZIE PER L'ACQUISIZIONE (FESR)

**CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO!  
36° CIRCOLO DIDATTICO SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
"LUIGI VANVITELLI"**

Via Luca Giordano,128 - 80128 - NAPOLI Tel. 081/5567438 Fax 081/ 19321086  
Distretto n. 42 - Codice NAAE03600T - C.F. 80029760636  
@-mail:naee03600t@istruzione.it web site : www.scuolavanvitelli36.gov.it

Prot. 4562 B15

Napoli, 11 giugno 2014

All'Albo del 36° Circolo Didattico  
Napoli  
Al Sito WEB del 36° Circolo Didattico  
Napoli  
ATTI

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO  
CUI AFFIDARE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E  
PROTEZIONE (RSPP)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la necessità di codesto Istituto di reperire la figura di RSPP;  
**VISTI** il D.I. 44/2001, art. 32-33-40, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;  
**VISTO** l'art. 46 della legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;  
**VISTO** l'art. 32 c. 2 e c.5 del D.lgs. 81/08 e s.m. relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;  
**VISTO** il regolamento di applicazione del suddetto D.lgs. prevede, ai sensi del D.I. n.832 del 29/09/2008, che, in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, e/o disponibile a svolgere tale compito, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;  
**ACCERTATO** che non esiste personale interno all'Istituzione Scolastica disponibile ed in possesso dei suddetti requisiti che consentano di attribuire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;  
**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno all'Istituzione Scolastica, quale Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione a cui conferire un contratto di prestazione d'opera;

## PUBBLICA

il presente AVVISO per la selezione un professionista cui affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per il periodo 01/07/2014 - 01/07/2015, con eventuale opzione biennale o triennale, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera da conferire ad un esperto esterno e/o a ditta in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico precisando che l'istituto è composto da tre edifici scolastici.

### **Art.1 -Modalità di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata in busta chiusa firmata sui lembi, riportare la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio RSPP" ed essere indirizzata al Dirigente Scolastico del 36° circolo didattico di Napoli, Scuola dell' Infanzia e Primaria Statale "L. Vanvitelli" via Luca Giordano 128 Napoli. La domanda dovrà pervenire, pena di esclusione, entro le ore **12.00 del 25/06/2014** a mano o a mezzo raccomandata A/R. Le istanze di candidatura acquisite successivamente al termine predetto, non saranno valutate.

Il candidato deve presentare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex L 196/03 redatta sul modello allegato al presente Avviso Pubblico.

Le domande andranno corredate:

- dal Curriculum Vitae redatto su modello europeo;
- dall' allegato Modello A "Scheda per la Valutazione Domande" debitamente compilato;
- da qualunque altra documentazione valutabile, secondo i criteri esposti;
- dalla Dichiarazione di Regolarità Contributiva.

### **Art.2 -Requisiti richiesti**

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge:

- a) il possesso dei requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 art.32 c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa la attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario;
- b) l'attestazione di superamento del corso B per il settore 8 (scuola);
- c) il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) l' assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

### **Art.3 -Criteri di selezione e modalità di valutazione**

La selezione delle domande e la scelta dell'esperto cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche e dell'offerta economica presentata secondo i parametri sottoesposti. Dopo la valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del punteggio sarà redatta una graduatoria in base alla quale si procederà ad affidare l'incarico al primo classificato, secondo i parametri riportati in tabella:

#### **1. COMPETENZE E TITOLI: MASSIMO 40 PUNTI**

Laurea specialistica o Quinquennale	<b>Punti 10</b>
Iscrizione ad un ordine professionale	<b>Punteggio 5</b>
Partecipazione a Corsi /Seminari di Formazione sulla Sicurezza nei Luoghi di lavoro	Punti 2 x ogni corso <b>Punteggio Massimo 10</b>
Abilitazione alla Formazione Obbligatoria in materia di salute e sicurezza del lavoratori della scuola ai sensi artt. 36, 37 Dlgs 81/2008 e s.m.i. e dell' Accordo Stato-Regioni	<b>Punti 5</b>

Incarichi svolti come RSPP	Punti 2 x incarico <b>Punteggio Massimo 5</b>
Incarichi presso altri Enti Pubblici o Privati di Coordinamento sulla Sicurezza	Punti 2 x incarico <b>Punteggio Massimo 5</b>

### **OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 60 PUNTI**

All'offerta economica più bassa saranno attribuiti 60 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula:

$$\frac{60 \times \text{offerta economica più bassa}}{\text{offerta economica in esame}}$$

L'Istituto si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

Il soggetto individuato è tenuto a produrre tutta la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e autocertificato in sede di presentazione delle domande.

#### **Art. 4 -Compiti e prestazioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**

I compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono definiti dal D.Lgs. n.81/08 e s.m.i. Si evidenziano i seguenti impegni principali specifici:

#### **COMPITI**

- a. individuare i fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati), svolgere attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del d.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- d. proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del d.lgs 81/2008 ;
- f. fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato d.lgs.
- g. fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari enti.
- h. assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

#### **PRESTAZIONI DEL RSPP**

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;

6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
  7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
  8. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
  9. esecuzione di corsi di informazione e formazione rivolti ai lavoratori, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
  10. aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
  11. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
  12. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
  13. partecipazione alle riunioni periodiche del s.p.p. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
  14. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell' istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell' istituto, ivi compresi il duvri;
  15. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;
  16. predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
  17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
  18. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
  19. assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
  20. assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
  21. analisi e valutazione dei rischi da videotermine ed adeguamento postazioni di lavoro;
  22. il rilievo geometrico dei locali interessati dai lavori di manutenzione straordinaria e l'aggiornamento delle planimetrie con le nuove disposizioni;
  23. l'integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie con stampa a colori da affiggere in ogni ambiente;
  24. disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli uffici di presidenza.
- L'esperto prescelto avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto per la sicurezza.

#### **Art.5 -Compensi**

Il compenso spettante per la prestazioni di cui all'art. 4 del presente Avviso sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione, a fronte di regolare fattura e a fronte di presentazione di una relazione dell'attività svolta.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

Il contratto stipulato non costituisce rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

#### **Art. 6 -Pubblicazione esiti della selezione**

L'esito della selezione sarà affisso all'Albo di Istituto e al Sito WEB di Istituto e direttamente notificato agli interessati e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto.

### **Art. 7 -Informativa sul Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

### **Art. 8 -Norme finali**

Il presente avviso è affisso all' Albo di Istituto e pubblicato sul sito della Scuola all'indirizzo [www.scuolavanvitelli.gov.it](http://www.scuolavanvitelli.gov.it)

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegati:

1. Modello A: Scheda per Valutazione Domande
2. Autorizzazione trattamento dati personali



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Ida Francioni

**SCHEDA PER VALUTAZIONE DOMANDE**

NOMINATIVO \_\_\_\_\_

**COMPETENZE E TITOLI:**

- Laurea specialistica o Quinquennale:  SI  NO

Laurea in \_\_\_\_\_ anno conseguimento \_\_\_\_\_

- Iscrizione ad un ordine professionale  SI  NO

Albo \_\_\_\_\_ anno iscrizione \_\_\_\_\_

- Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti Scolastici ai sensi del DM 10/03/1998

 SI  NO

- Abilitazione alla Formazione Obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi artt. 36, 37 Dlgs 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni

 SI  NO

- Incarichi svolti come RSPP nelle Istituzioni scolastiche (massimo 5)

1. Ente _____	anno _____
2. Ente _____	anno _____
3. Ente _____	anno _____
4. Ente _____	anno _____
5. Ente _____	anno _____

- Incarichi svolti come RSPP presso altri Enti Pubblici o Privati (massimo 5)

1. Scuola _____	a.s. _____
2. Scuola _____	a.s. _____
3. Scuola _____	a.s. _____
4. Scuola _____	a.s. _____
5. Scuola _____	a.s. _____

N.B: Al fine dell'affidamento dell'incarico, il soggetto individuato come miglior offerente è tenuto a produrre tutta la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e autocertificato in sede di presentazione delle domande

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO del 36° Circolo Didattico "L. Vanvitelli"**  
**Via L. Giordano n° 128 80128 Napoli**

**OGGETTO: Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_,

residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_

Tel./Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

avendo presentato istanza di Partecipazione alla **Selezione di Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione**,

**AUTORIZZA**

il trattamento dei propri dati personali dichiarati in tale occasione, ai sensi del D.L. 196 del 30/6/2003, solo ai fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica delle attività previste dal ruolo di Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione.

Napoli \_\_\_\_\_

firma e timbro  
\_\_\_\_\_