



CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO!

36° CIRCOLO DIDATTICO SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

"LUIGI VANVITELLI"

Via Luca Giordano,128 - 80128 - NAPOLI Tel. 081/5567438 Fax 081/ 19321086

@-mail:naee03600t@istruzione.it web site : www.scuolavanvitelli36.gov.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
36° CIRCOLO "VANVITELLI" - NAPOLI
Prot. 0000709 del 01/02/2021
(Uscita)

DETERMINA A CONTRARRE N° 541

Affidamento di incarico di formazione e supporto al personale amministrativo nell'utilizzo della piattaforma Nuova Passweb per un importo contrattuale pari a € 1.500,00 (oneri e tasse inclusi)

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni ed in particolare l'art. 7, comma 6, ai sensi del quale "per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria"
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», ed in particolare l'art. 43, comma 3, ai sensi del quale "E' fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione"
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.14/2 del 21/12/2018;
VISTO	Il Programma Annuale 2021 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.12A/3 del 26/01/2021;
VISTA	La L. 241 del 7 agosto 1990, recante « <i>Nuove norme sul procedimento amministrativo</i> »;
PRESO ATTO	che dall'a.s. in corso tutti gli adempimenti in materia di pensioni e tfs devono obbligatoriamente essere effettuati mediante la piattaforma INPS Nuova Passweb;
RILEVATO	che ad oggi non è stata ancora prevista né da parte dell'INPS né da parte dell'U.S.R. Campania, una adeguata formazione circa l'utilizzo della summenzionata piattaforma digitale da parte del personale di segreteria incaricato;
TENUTO CONTO	che gli adempimenti in questione risultano essere di importanza fondamentale al fine del riconoscimento e della tutela del diritto costituzionalmente garantito del personale alla quiescenza;
VISTA	l'imprescindibile necessità ed urgenza di formazione-qualificazione del personale amministrativo per la gestione e proceduralizzazione ottimali delle attività da svolgere utilizzando l'applicativo INPS Nuova Passweb;
CONSIDERATO	che questa istituzione scolastica può conferire all'uopo esclusivamente incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
RILEVATO CHE	<p>l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento a questa istituzione scolastica e ad un obiettivo specifico e determinato e risulta coerente con le esigenze di funzionalità della stessa;</p> <p>questa istituzione scolastica ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, derivante in particolare dalle peculiari circostanze che di seguito si specificano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riduzione del personale amministrativo nell'o.d. di una unità; - aumento degli adempimenti amministrativi connessi alla particolare situazione di emergenza epidemiologica; - assenza prolungata di un a.a. lavoratore con grave patologia accertata dal medico competente, sostituito con contratti di supplenza breve da personale non qualificato ad operare su nuova passweb; - immissione in ruolo del D.S.G.A. vincitore di concorso, ancora non formato dal competente U.S.R., solo in data 01/12/2020; <p>la prestazione sarà di natura temporanea e altamente qualificata;</p>
CONSIDERATO CHE	La Dott.ssa Stefaia Pierangeli vanta una esperienza pluriennale nella gestione della piattaforma Passweb e nell'erogazione del servizio di formazione alle scuole in materia di pensionamenti e tfs, come si evince dal curriculum vitae acquisito agli atti della scuola;
CONSIDERATO	che l'importo di cui al presente provvedimento risulta pari ad € 1.500,00 (importo onnicomprensivo), oneri inclusi, e trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2021 sull'Aggregato P04/01 delle uscite;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001, l'affidamento alla dott.ssa Pierangeli Stefania, nata a Macerata l'8 aprile 1974 e residente in Civitanova Marche alla via

- Trieste n.74, C.F. PRNSFN74D48E783P, esperta di particolare e comprovata specializzazione sulla specifica materia di formazione in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae et studiorum depositato agli atti di questa istituzione scolastica, dell'incarico di formare-qualificare il personale assistente amministrativo per la gestione e proceduralizzazione ottimali delle attività da svolgere utilizzando l'applicativo INPS Nuova Passweb – TFS Telematico; di fornire adeguato supporto tecnico-operativo anche in modalità “da remoto in video connessione telematica” al personale amministrativo per gli adempimenti pratici da svolgere ai fini del corretto utilizzo dell'applicativo INPS Nuova Passweb; di mettere a disposizione materiale bibliografico analogico e digitale, supporto di connettività audio-video-informatico, dispense e tutto quanto possa essere di ausilio, sussidio e sostegno alla formazione-qualificazione specifica del personale amministrativo, per un importo omnicomprensivo pari ad € 1.500,00;
2. di autorizzare la spesa complessiva di € 1.500,00 (oneri e tasse) inclusi, da imputare sul capitolo P 0 4 / 0 1 dell'esercizio finanziario 2021;
 3. di nominare il DS pro tempore quale Responsabile del Procedimento;
 4. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Ida Francioni)

f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.

82/2005