



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO!**  
**36° CIRCOLO DIDATTICO SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA**  
**"LUIGI VANVITELLI"**

Via Luca Giordano,128 - 80128 - NAPOLI Tel. 081/5567438 Fax 081/ 19321086  
Distretto n. 42 – Codice NAAE03600T – C.F. 80029760636  
@-mail: naee03600t@istruzione.it web site : [www.scuolavanvitelli36.gov.it](http://www.scuolavanvitelli36.gov.it)

Napoli 20/09/2018

Ai Sigg. Genitori degli alunni

ATTI

Prot. n.7374A/35

**OGGETTO: Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 per il trattamento dei dati personali.**

Gentile Signore/a

ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti e che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti cui è tenuto il 36° Circolo Didattico "L. Vanvitelli".

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati sopra menzionati:

- ***Titolare del trattamento***

Il Titolare del trattamento è il 36° Circolo Didattico Scuola dell'Infanzia e Primaria "Luigi Vanvitelli", in persona del Dirigente scolastico pt Dott.ssa Ida Francioni, domiciliata per la carica presso la scuola.

- ***Responsabile del trattamento dati interno***

Il responsabile del trattamento interno è il DSGA p.t. a cui è possibile rivolgersi anche per conoscere i riferimenti dell'eventuale amministratore del sistema informatico della scuola;

- ***Responsabile della protezione dati***

Il responsabile della protezione dei dati (RPD o Data Protection Officer) è la società Mizar S.a.S., con sede in Casalnuovo di Napoli (NA) alla via Nazionale delle Puglie Km. 35,800 indirizzo mail [consulenti@mizarnapoli.it](mailto:consulenti@mizarnapoli.it)

- ***Finalità del trattamento***

Tutti i dati personali da Lei forniti, o comunque raccolti, presso il MIUR e articolazioni periferiche o altri enti e amministrazioni, in relazione al Suo rapporto con la presente Istituzione Scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20

marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);

#### **- *Ambito di comunicazione e diffusione***

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici, (a titolo di esempio, ASL, Comune, Provincia, USR,) secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti al momento della comunicazione. Potranno essere comunicati, altresì, a soggetti che forniscono servizi all'Istituzione scolastica (a titolo di esempio Agenzie di Viaggio e Strutture per uscite didattiche, viaggi di istruzione o altre attività esterne, Società di Assicurazione per gestione polizze accese dall'Istituzione scolastica, eventuali ditte fornitrici di Servizi, come mensa, software gestionali, registro elettronico ecc.) I soggetti in questione sono nominati Responsabili Esterni del trattamento in relazione ai servizi connessi, se resi con carattere di continuità.

Si fa inoltre presente che è possibile che foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola. E' possibile che al termine dell'anno scolastico siano effettuate le Foto Ricordo della classe/sezione da parte di professionisti esterni, allo scopo incaricati.

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati nel presente documento, è possibile utilizzare i recapiti indicati nel presente atto.

#### **- *Categorie particolari di dati personali***

I dati personali, definiti come "dati sensibili" o "dati giudiziari" ai sensi degli articoli 26 e 27 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679 saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento, e nel rispetto del principio di indispensabilità dei trattamenti. Ai sensi dell'art. 9 del GDPR, i dati sensibili sono quei dati personali idonei a rivelare "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione. Alcuni potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali, previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti indicati dal GDPR 2016/679 e dal D. Lgs. 196/2003

#### **- *Modalità di trattamento***

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal GDPR 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003.

#### **- *Conservazione***

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

#### **- *Obbligatorietà***

Il conferimento ed il conseguente trattamento dei dati è obbligatorio, in quanto previsti dalla legge. L'eventuale rifiuto potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione.

#### **- *Diritti dell'interessato***

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il

- periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
  - d) ottenere la limitazione del trattamento;
  - e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
  - f) opporsi al trattamento;
  - g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
  - h) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
  - i) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare tutti i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del trattamento all'indirizzo dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Ida Francioni  
firma autografa omessa ai sensi art. 3 DLgs. 39/93